****

**Candidature – 1er contact**

1. ***Renseignements généraux***

Nom et prénom : ………………………………………………………………………..

Domicile : ………………………………………………………...................................

………………………………………………………...................................................

Date et lieu de naissance : ……………………………………………………………

Nationalité : ……………………………………………………………………………...

N° de registre national : ………………………………………...................................

N° carte d’identité : ……………………………………………………………………...

Langue maternelle : …………………………………………………………………….

Handicap : ……………………………………………………………………………….

1. ***Entourage***

* Coordonnées du parent responsable  :

Nom et prénom : ……………………………………………………………………….

Lien de parenté : ……………………………………………………………………….

Rue : ………………………………………………….…………N°…………………...

Code postal : …………………………………Localité ………….…………………..

Téléphone : ……………………………………………………………………...........

Adresse email : ..………………………………………………………………………

* Coordonnées de l’administrateur : biens – personne ?

Nom et prénom : ……………………………………………………………………….

Rue : ………………………………………………….…………N°…………………...

Code postal : …………………………………Localité ………….……………………

Téléphone : ……………………………………………………………………............

Adresse email : ..……………………………………………………………………….

1. ***Situation actuelle***

Scolarité : ………………………………………………………………………………

Activité(s) : ……………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………...

Service(s) soutien : ……………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………...

Urgence de la situation : ……………………………………………………………...

Souhait(s) : Hébergement – Centre de Jour. *Biffez la mention inutile.* ……………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………..

1. ***Renseignements administratifs***
2. Mutuelle ou carte d’assurance sociale



1. AVIQ

BR COMPETENT : ……………………………………………………………………..

N° d’affiliation : …………… /…………………………………………………………...

Gestionnaire du dossier social : ……………………………………………………….

Catégorie : ……………………………………………………………………………….

1. ***Documents à annexer***

Veuillez joindre au présent document :

* Une copie de la décision de l’AVIQ autorisant la fréquentation d’un SAJA ou l’hébergement en service résidentiel pour adultes ;
* Une copie de la décision de justice en matière de protection judiciaire ;
* Un rapport récent de la situation sociale et psycho-éducative ;

1. ***Remarque de l’interviewer***

…………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

Date : Nom et signature de l’interviewer :